

Bolagsstyrningsrapport 2012

KPA AB



Bolagsstyrning KPA AB

Inledning

Bolagsstyrning inom KPA AB utgår från lagstiftning, främst aktiebolagslagen. För försäkringsbolagen inom KPA Pension gäller försäkringsrörelselagen samt Finansinspektionens författningssamling i form av föreskrifter och allmänna råd. För verksamheten gäller också interna regler som omfattar, i tillämpliga delar, såväl styrelseledamöter som anställda. Bland de viktigare reglerna kan nämnas KPA Pensions Etiska riktlinjer som reglerar hur företrädare för KPA Pension uppträder i olika situationer.

KPA AB har två dotterbolag KPA Livförsäkring AB (publ) samt KPA Pensionservice AB. KPA Livförsäkring AB har i sin tur ett dotterbolag, KPA Pensionsförsäkring AB (publ). Bolagen arbetar under det gemensamma namnet KPA Pension. I december 2004 presenterades en svensk kod för bolagsstyrning, koden. Koden gäller främst aktiemarknadsbolag men anses även kunna tillämpas på andra kategorier av bolag, till exempel sådana med stort allmänintresse. Koden har reviderats två gånger, senast versionen gäller från och med den 1 februari 2010. I den versionen finns hänvisning till Årsredovisningslagen 1995:1554, 6:e kapitel §6 (samt lagen om Årsredovisning i Försäkringsföretag 1995:1560, 6 kap §1) avseende utformningen av bolagsstyrningsrapporten för aktiemarknadsbolag. KPA Pension upprättar även fortsättningsvis en separat rapport. Hänvisning till bolagsstyrningsrapporten görs dock i årsredovisningen för de KPA-bolag (KPA AB samt KPA Pensionsförsäkring AB) som tillämpar Svensk kod för bolagsstyrning.

Denna bolagsstyrningsrapport har inte varit föremål för revisorernas granskning.

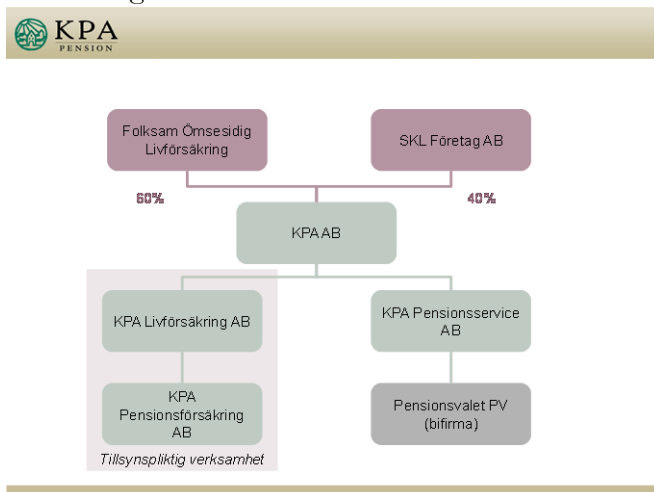
KPA AB:s tillämpning av svensk kod för bolagsstyrning

Inom KPA Pension, där KPA AB är moderbolag, finns KPA Pensionsförsäkring AB som är det marknadsledande bolaget inom det kommunala pensionsavtalet KAP-KL. Bolaget har över 1 miljon kunder (försäkrade). Hos dessa försäkrade finns självklart ett stort och berättigat intresse att veta hur bolaget sköts. Det ligger också i KPA Pensions intresse och affärsidé att vara så öppna som möjligt mot de försäkrade och andra intressenter i gruppens bolag. KPA Pension har därför valt att tillämpa koden främst för att tillgodose dessa intressen. Koden tillämpas (se avvikelser nedan) för KPA AB och för KPA Pensionsförsäkring AB. För övriga bolag inom gruppen tillämpas den delvis.

Ägarstruktur

KPA AB ägs till 60 % av Folksam Liv och till 40 % av Sveriges Kommuner och Landsting, SKL, genom SKL Företag AB.

Bild över Ägarstruktur



Avvikelser från bolagskoden och skäl för dessa

Eftersom KPA AB endast har två ägare, finns inte skäl att inrätta någon Valberedning.

Bolaget kommer av detta skäl inte heller att offentliggöra kallelse till bolagsstämma på hemsidan.

Revisionsutskottet avskaffades 2008, se vidare under rubriken nedan.

Bolagsstämma

Tillsättning av styrelse och revisorer

KPA ABs styrelse har åtta ordinarie ledamöter inklusive en arbetstagarrepresentant. Ledamöterna tillsätts enligt bestämmelser i aktieägaravtal. Dessutom finns två suppleanter för arbetstagarrepresentanten. Styrelsen fastställer årligen en arbetsordning för sig, vari ingår en så kallad strategisk dagordning, se vidare under rubriken Styrelsens arbete 2012.

Bolagsstämman utser också två revisorer med en suppleant för var och en av dem. Till revisor får även registrerat revisionsbolag utses. Dessutom väljs två lekmannarevisorer med suppleanter.

På årsstämman den 8 maj 2012 valdes (samtliga omval) följande styrelsemedlemmar:

Presentation av styrelseledamöter

Styrelseordförande Anders Sundström

Födelseår

1952

ordförande sedan

2004

utbildning

Samhällsvetare, Umeå universitet

nuvarande yrke/uppdrag

Verkställande direktör Folksam Liv och Folksam Sak

arbetslivserfarenhet

Kommunalråd, Statsråd, Verkställande direktör Sparbanken Nord

övriga uppdrag utanför Folksam-koncernen

Ordförande Bommersvik AB, vice ordförande Swedbank, och ICMIF, ledamot Kooperativa förbundet KF, Arbetsgivarförbundet KFO, Forsikrings-Aktieselskabet ALKA (Danmark) FIH Holding A/S, KFO-Service Aktiebolag och Svensk Försäkring

övriga uppdrag inom Folksam-koncernen

Ordförande KPA Pensionsförsäkring AB, Förenade Liv och Konsumentkooperationens pensionsstiftelse

Vice ordförande Anders Knappe

födelseår

1955

ledamot sedan

2007

utbildning

Ekonom

nuvarande yrke/uppdrag

Ordförande SKL och ordförande SKL Företag AB

arbetslivserfarenhet

Försäljningschef RB Trading AB, Kommunalråd

övriga uppdrag utanför Folksam-koncernen

Vice ordförande Europarådets kongress för lokala och regionala myndigheter, vice ordförande i EUs regionkommitté, vice ordförande i Europeiska kommunförbundet CEMR och i KPA Pensionsförsäkring AB, ledamot 1a AP-fonden samt ledamot av Karlstads kommunfullmäktige

Styrelseledamot Ilmar Reepalu

födelseår

1943

ledamot sedan

2004

utbildning

Civilingenjör och arkitektexamen

nuvarande yrke/uppdrag

Kommunstyrelsens ordförande, Malmö stad

arbetslivserfarenhet

Civilingenjör väg och vatten och arkitekt i 16 år

övriga uppdrag utanför Folksam-koncernen

Andre vice ordförande i SKL, vice ordförande i SKL Företag AB

Styrelseledamot Håkan Sörman

födelseår

1952

ledamot sedan

2005

utbildning

Civilekonom

nuvarande yrke/uppdrag:

Verkställande direktör Sveriges Kommuner och Landsting, SKL och Verkställande direktör SKL Företag AB

arbetslivserfarenhet

Stadsdirektör i Södertälje kommun, Kommundirektör i Täby kommun, Ekonomidirektör i Södertälje kommun

uppdrag utanför Folksam-koncernen

Styrelseledamot i Dagens Samhälle AB, SOS Alarm AB, Statens beredning för medicinsk utvärdering (SBU), Rådet för främjande av kommunala analyser (RKA), ordförande i SKL Kapitalförvaltnings AB, medlem av Ingenjörsvetenskapsakademien och Innovationsrådet

Styrelseledamot Catrina Ingelstam

födelseår

1961

ledamot sedan

2011

utbildning

Civilekonom

nuvarande yrke/uppdrag

Ekonomidirektör Folksam

arbetslivserfarenhet

Aukt. Revisor Ernst & Young, Koncernkontroller NewSec, Affärsområdeschef SkandiaBanken, Fond och Finanschef Premiepensionsmyndigheten, Produktchef samt Ekonomichef AMF

övriga uppdrag inom Folksam-koncernen

Ordförande i Folksam Inköp AB, styrelseledamot i KPA Livförsäkring AB, KPA Pensionsförsäkring AB, KPA Pensionservice AB, Folksam LO Fondförsäkring AB, Folksam LO Fond AB och Folksam Fondförsäkring AB

Styrelseledamot Pia Karlsson Törnqvist

födelseår

1964

ledamot sedan

2011

utbildning

Gymnasieutbildning

nuvarande yrke/uppdrag

Kommunikationsdirektör Folksam

arbetslivserfarenhet

Olika roller inom Folksam med dotterbolag

övriga uppdrag inom Folksam-koncernen

Styrelseledamot i Förenade Liv och Folksam LO

Fondförsäkring AB

Styrelseledamot Elisabeth Sasse

födelseår

1966

ledamot sedan

2011

utbildning

Ekonom

nuvarande yrke/uppdrag

Chef Kollektivavtalad affär Folksam

arbetslivserfarenhet

Kanslichef/1e ombudsman OFR, utredare samhällspolitiska frågor, ombudsman/förhandlare med ansvar för pension och försäkring

övriga uppdrag inom Folksam-koncernen

Styrelseordförande i KPA Livförsäkring AB, KPA

Pensionservice AB och Svenska Lärarfonder AB,

styrelseledamot KPA Pensionsförsäkring AB

Arbetsstagarrepresentanter

Ordinarie styrelseledamot Niklas Gillhög

födelseår

1966

ledamot sedan

2006

utsedd av

Folksams personalförening FTF

anställd i KPA Pension

2001

Styrelsesuppleant Henrik Persson

födelseår

1976

ledamot sedan

2010

utsedd av

Akademikerföreningen inom Folksam

anställd i KPA Pension

2007

Styrelsesuppleant Maria Adam

födelseår

1976

ledamot sedan

2011

utsedd av

Folksams personalförening FTF

anställd i KPA Pension

2000

Markus Gustafsson har varit adjungerad till styrelsen.

Styrelsens sekreterare har varit Anders Andersson.

Styrelsens arbete 2012

Antal sammanträden och närvaro

Sammanträdestidpunkt	Sammanträdestyp	Frånvarande
2 februari	extra sammanträde	Catrina Ingelstam Håkan Sörman
1 mars	ordinarie sammanträde	
8 maj	konstituerande sammanträde	Catrina Ingelstam
18 september	ordinarie sammanträde	
15 oktober	extra sammanträde	
20 november	ordinarie sammanträde	

Dessutom har styrelsen, mellan sammanträdena, fått skriftlig information bestående av finansiell information, pressmeddelanden, kundutskick med mera.

Strategisk dagordning

För styrelsen gäller en Strategisk dagordning som fastställs varje år i den för styrelsen gällande arbetsordningen. Enligt arbetsordningen som fastställdes vid konstituerande sammanträde den 8 maj ska styrelsen sammanträda minst fyra gånger per år. Vid varje sammanträde ska genomgång av föregående protokoll ske, öppna frågor från tidigare sammanträden följas upp och verkställande direktören ska lämna information om vad som skett i verksamheten sedan förra sammanträdet.

Vidare ska följande ärenden behandlas:

Februari - Mars

- Årsredovisning
- Bolagsstyrningsrapport
- Utfall kvartal 4
- Finansrapport
- Revisionsrapport extern revision
- Revisionsrapport intern revision
- Fastställande av internrevisionsplan för kommande år
- Riskrapport
- Riskplan för kommande år
- Compliance rapport
- Complianceplan för kommande år

Maj-Juni (Konstituerande sammanträde)

- Fastställande av styrelsens arbetsordning för tiden intill nästa konstituerande styrelsesammanträde
- I förekommande fall utseende av verkställande direktör och vice verkställande direktör
- Fastställande av instruktion för verkställande direktör
- Fastställande av attestpolicy
- Fastställande av instruktion för ekonomisk rapportering
- Utseende av ledamöter till bolagets ersättningsutskott
- Utfall kvartal 1 och prognos 1
- Finansrapport
- Avrapportering av utlagd verksamhet
- Fastställande av anställningsvillkor för verkställande direktör och vice verkställande direktör
- Fastställande av anställningsvillkor för medlemmar i KPA Pensions företagsledning som inte är verkställande direktörer eller vice verkställande direktörer i KPA AB:s dotterbolag

September – oktober

- Utfall kvartal 2 och prognos 2
- Finansrapport
- Fastställande av verksamhetsplan för det kommande året
- Fastställande av sammanträdesplan för det kommande året
- Översyn och fastställande av instruktioner och övriga regelverk med undantag för styrelsens arbetsordning, instruktion för verkställande direktören, attestpolicy, och instruktion för ekonomisk rapportering
- I förekommande fall information om lönerevision för verkställande direktörer i dotterbolag

November – December

- Utfall kvartal 3 och prognos 3
- Finansrapport
- Fastställande av budget för nästkommande år
- Styrelseutvärdering
- Utvärdering av verkställande direktörens arbete

Övriga väsentliga styrelseärenden som behandlats under året:

Organisationsförändring – verksamhetsområde Arbetsgivar-service flyttar till Liv- och Pensions-service, LPS

Utbildning av styrelseledamöter

KPA Pension håller normalt en årlig utbildning för nytillkomna styrelseledamöter. För nytillkomna ledamöter under 2012 hölls en utbildning under hösten 2012. Utbildningen innehåller framförallt genomgång av bolagsrättsliga regler, Finansinspektionens roll och styrelsens arbetsordning, samt presentation av olika delar av KPA Pensions verksamhet.

Styrelseseminarium

Ett årligt styrelseseminarium hålls för ledamöterna i samtliga KPA-bolags styrelser. 2012 års seminarium hölls i samband med årets sista sammanträden och behandlade strategifrågor.

Utvärdering av styrelsearbetet

Utvärdering av styrelsearbetet i enlighet med svensk kod för bolagsstyrning skedde första gången 2007. Utvärdering ska ske varje år i i samtliga av KPA Pensions bolag. Utvärderingen för ett år sker sent på året och resultatet presenteras på följande års första sammanträde. Resultatet av utvärdering av 2011 års arbete är sammanfattningsvis positivt.

Presentation av bolagets Verkställande direktör

Verkställande direktör Lars-Åke Vikberg

födelseår

1966

Vd sedan

2009-09-01

utbildning

Matematikerlinjen med inriktning mot matematisk statistik

tidigare arbetslivserfarenhet:

1990-1996 Chefaktuarie SparFond Livförsäkrings AB

1996-1999 Partner Wassum Investment Network

1999-2009 Vd Vikberg Actuarial Consulting AB

övriga uppdrag inom Folksam-koncernen

Vd i KPA Pensionsförsäkring AB, ordförande Folksam Fondförsäkring AB

Principer för ersättning till ledningen

Lönesättningen för anställda inom KPA Pension ska vara marknadsmässig. Anställningsvillkor för de verkställande direktörerna inom KPA Pension fastställs av respektive styrelse. Ingen rörlig ersättning utgår till de verkställande direktörerna eller medlemmarna i KPA Pensions företagsledning.

Ersättningsutskott

Vid konstituerande styrelsesammanträde den 8 maj 2007 beslutades om att inrätta ett Ersättningsutskott. Ersättningsutskottet ska föreslå principer för ersättning till verkställande direktör och till vice verkställande direktör och andra befattningshavare i bolagets ledning och för motsvarande befattningshavare i koncernbolag. Styrelsen bemyndigade Anders Sundström och Anders Knape att utgöra utskottet. Vid konstituerande styrelsesammanträde den 8 maj 2012 bemyndigades de på nytt att utgöra utskottet. För utskottet finns en instruktion.

Revision

Vid konstituerande styrelsesammanträde den 8 maj 2007 beslutades om att inrätta ett Revisionsutskott. Styrelsen skulle i sin helhet fullgöra arbetet som revisionsutskott. Utskottet hade främst till uppgift att svara för beredningen av styrelsens arbete med att kvalitetssäkra bolagets finansiella rapportering. Vid konstituerande styrelsemöte den 13 maj 2008 beslutade styrelsen att avskaffa utskottet och att dess uppgifter istället skulle utföras inom ramen för ordinarie styrelsearbete.

Revisorer

Revisionsbolaget Ernst & Young AB valdes vid årsstämma den 8 Maj 2012 till revisor intill det att 2016 års årsstämma hållits. Magnus Fagerstedt utsågs till ansvarig revisor med Anna Peyron som suppleant.

Dessutom valdes revisionsbolaget KPMG till revisor också för tiden intill att 2016 års årsstämma hållits. Anders Bäckström utsågs till ansvarig revisor med Helen Willberg som suppleant.

Vid extra bolagsstämma den 18 september 2012 entledigades Ernst & Young, efter genomförd upphandling, och revisionsbolaget Deloitte valdes som revisorer för tiden intill 2016 års årsstämma. Huvudansvarig revisor är Göran Engquist. Vid extra bolagsstämma den 13 november 2012 valdes Elisabeth Werneman från Deloitte som revisorssuppleant för tiden intill 2016 års årsstämma.

Lekmannarevisorer

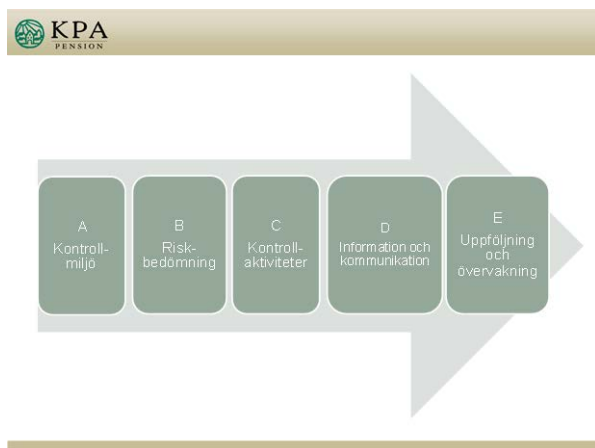
Vid årsstämma den 3 maj 2011 utsågs för tiden intill 2015 års årsstämma hållits till ordinarie lekmannarevisorer Eva Åsare och Kenneth Strömberg. Suppleanter för dessa är Curt Karlsson respektive Niklas Wikström.

Styrelsens beskrivning av intern kontroll och riskhantering i samband med den finansiella rapporteringen - KPA Pension 2012

Inledning

KPA Pensions interna kontroll stödjer KPA-bolagen i att kunna uppfylla övergripande mål och uppdraget från ägarna. KPA Pension använder COSO-ramverket som stöd för att styra, förbättra och följa upp den interna kontrollen. Ramverket innehåller fem huvudområden.

COSO-ramverkets delar



A) Kontrollmiljö

Grunden för den interna kontrollen är kontrollmiljön. För KPA Pension finns följande delområden.

Integritet och etiska värderingar

KPA Pensions varumärke bygger på etiska värderingar, som tar sig uttryck i hur KPA Pension placerar kundernas pensionsmedel samt i våra etiska riktlinjer, som vägleder den dagliga verksamheten. Styrelsen har beslutat om denna inriktning. Förutom en stark förankring i ledningen och styrningen av bolaget finns ett stort engagemang hos medarbetare för KPA Pensions etiska inriktning. KPA Pensions kärnvärden är oförändrade från föregående år. Kärnvärdena är: personliga, engagerade och ansvarstagande.

Styrelsens roll och betydelse

Styrelserna i KPA AB och KPA Pensionsförsäkring AB har representanter från de två ägargrupperna. KPA Pensionsförsäkring AB har även oberoende ledamöter samt försäkringstagarrepresentant. Styrelsernas arbete styrs av "Arbetsordningen för styrelsen". Arbetsordningen

stadgar att minst fyra sammanträden ska hållas i bolaget under året. För varje av dessa fyra möten finns i Arbetsordningen de punkter som agendan för respektive möte ska innehålla. I Arbetsordningen är det även reglerat vilka uppgifter ordföranden ansvarar för respektive övriga styrelseledamöter. I styrelsens arbetsordning finns även reglerat hur samverkan med ägarna, bolagets verkställande direktör samt revisorer är organiserad. Inom styrelsen för KPA AB finns även ett "Ersättningsutskott" med särskilt beslutad instruktion. Nyttillträdda styrelseledamöter erhåller utbildning. Andra styrelseuppdrag som ledamot har ska anmälas till KPA Pension.

Styrelserna beslutar om KPA Pensions strategiska inriktning och styrning av verksamheten vilket innefattar: arbetsordning för styrelser, beslut om verksamhetsplaner som innehåller strategier och övergripande mål, placeringsriktlinjer, beslut om Vd-instruktion, delegationsordning till andra funktioner, fastställande av regler för attest, samt årlig översyn av övriga styrelsebeslutade regelverk (inkl. riktlinjer för intern kontroll). Beslut tas även om budget, tidplan för ekonomisk rapportering, utseende av ledamöter till ersättningsutskott, aktuarierapport, finansrapport, rapport ekonomiskt utfall, plan för compliancearbete och compliancerapport, plan för riskarbetet och riskrapport, revisionsplan för internrevision samt revisionsrapporter från interna och externa revisorer. Beslut som berör dotterbolagen tas även i respektive dotterbolags styrelse.

För varje styrelse finns en utsedd styrelsesekreterare som samordnar agendan med övriga bolags agendor, för protokoll och i övrigt stödjer styrelsen i sitt arbete.

Styrelsen gör årligen en utvärdering av verkställande direktörens arbete och i syfte att utveckla styrelsearbetet i sig gör styrelsen en årlig utvärdering av det egna arbetet.

Ledningens roll och betydelse

KPA Pensions Företagsledning och den verkställande direktören har en central ställning som beslutande organ i alla väsentliga frågor rörande den löpande driften för samtliga bolag. KPA Pensions Företagsledning är gemensam för alla bolags verksamheter. I Företagsledningen ingår Vdar¹ för alla bolag², chefsaktuarien, cheferna för KPA Pensions affärs- och verksamhetsområden, utom Chefen för Vd-stab. Denne och representant från den koncerngemensamma IT-verksamheten är adjungerade till Företagsledningen. För Företagsledningen finns ett av styrelsen i KPA AB antaget regelverk som beskriver de olika ledningsfunktionerna i KPA Pension, samt respektive ledningsfunktionens ansvar och uppgift.

¹ I bolag som har vice-Vd ingår även denne i Företagsledningen.

² KPA AB, KPA Pensionsförsäkring AB, KPA Livförsäkring AB samt KPA Pensionsservice AB.

Företagsledningen tillsammans med Chefen för koncernsäkerhet och representant för Liv- och Pensionsservice (LPS) utgör även styrgrupp för KPA Pensions ledningssystem för informationssäkerhet.

Ledningen har möten var fjortonde dag (eller vid behov). Mötena protokollförs och varje möte har ett fokusområde.

För verkställande direktör finns Vd-instruktion. I denna finns reglerat samverkan mellan styrelsen och Vd, Vds personalansvar, firmatecknings- och attesträtt, rätt att ingå avtal, ansvar för organisation samt krav på godkännande av Vds eventuella bisysslor. I Vd-instruktionerna beskrivs även Vds ansvar rörande bolagets kapitalförvaltning (försäkringsbolagen) och ansvar för intern kontroll och riskhantering.

Regelverk

KPA Pensions regelverk antas i huvudsak av styrelse eller Vd. KPA har cirka 70 regelverk. För styrning av regelverksarbetet finns en Complianceofficer (CO) för KPA Pension. Regelverken finns tillgängliga via intranät för samtliga medarbetare. CO har ett övergripande ansvar för regelverken inom KPA Pension. Utbildning och fördjupning sker kontinuerligt i nya och befintliga regelverk. Förändringar i regelverken kommuniceras på lämpligt sätt. För att säkerställa att regelverken är lika för all personal inom bolag som ägs av Folksam så samordnas regler och regelverksarbetet med Chefen för Compliancefunktionen (CCO) på Folksam. Säkerhetscertifieringen innebär att särskilda krav ställs på hanteringen av säkerhetsregelverken, bland annat riktade utbildningar.

Organisationsstruktur

Organisationsstrukturen beslutas av Vd. KPA Pensions operativa organisation är indelad i affärsområdena Försäljning och Konsult. Som stöd för affärsområdena fanns under 2012 verksamhetsområdena Marknadsutveckling och Vd-stab samt Chefsaktuarien som alla rapporterar direkt till Vd.

Finansverksamheten för KPA Pension hanteras centralt inom Folksam och styrs via Finanskommittén i vilken Vd för KPA AB ingår. KPA Pensions IT-verksamhet är samordnad i en koncerngemensam IT-verksamhet. För KPA Pension har utbetalning av pension, administration av tjänstegruppliv samt försäkringsadministration av vissa produkter samordnats inom den Folksamgemensamma funktionen Liv- och Pensionsservice³.

Ansvar och befogenheter

Ansvar och befogenheter utgår ifrån den operativa organisationen. I instruktionen för ledningsorganisationen

finns angivet vad som ingår i ansvaret för respektive affärs- och verksamhetsområde samt vilka befogenheter som följer av detta.

För väsentliga delar av KPA Pensions verksamhet som har samordnats med likartade verksamheter i Folksam styrs dessa via interna överenskommelser (SÖK).

Ledningssystem för informationssäkerhet innebär att ansvar och befogenheter avseende KPA Pensions väsentliga informationstillgångar har förstärkts och att de styrs i enlighet med kraven i standarden ISO 27001.

Övergripande mål och strategier

Övergripande mål fastställs årligen av styrelsen. Övergripande mål och strategier kommuniceras årligen till chefer och medarbetare vid flera olika tillfällen.

Budget och prognos

Årligen fastställer respektive bolagsstyrelse en budget tillsammans med verksamhetsplan och övergripande mål. I samband med detta beslut tas en ekonomisk bedömning fram som sträcker sig över de kommande fem åren (inkl. budgetåret).

B) Riskbedömning

Riskerna utgår från det uppdrag som KPA Pension har från ägarna, övergripande mål samt ansvarsområden för respektive affärs- och verksamhetsområde.

Riskernas delas in i riskkategori: finansiella risker, försäkringsrisker samt verksamhetsrisker. För varje riskkategori finns en ansvarig. Verksamhetsrisker utgörs av operativa risker, ryktesrisker och strategiska risker, affärsrisker samt compliancerisker. I samband med den årliga verksamhetsplaneringsprocessen gör varje affärs- och verksamhetsområde en genomgång av risker för sina ansvarsområden. Dessa riskgenomgångar kompletteras med riskgenomgångar med Företagsledningen samt stabsfunktioner/specialister (aktuarier, compliance etc).

Verksamhetsriskerna värderas i sannolikhet och bedömning av möjliga konsekvenser i kronor. För varje risk finns en verksamhetsansvarig. Riskerna kan hanteras på något av följande tre sätt. Riskerna accepteras (inga åtgärder vidtas), risken bevakas (bevakningsansvarig utses), risken reduceras vilket innebär att åtgärder tas fram och åtgärdsansvarig utses samt tidpunkt för färdigställande sätts upp. Den totala riskbilden kommuniceras till och prioriteras av Företagsledningen. Uppföljning av riskerna har under 2012 skett vid två tillfällen. Styrelsen tar två gånger per år del av riskerna för det enskilda bolaget och för verksamheten som helhet. Risk Manager för KPA AB och KPA Pensionsförsäkring AB finns centralt placerad inom Folskams riskfunktion. Till stöd för riskarbete på KPA Pension finns en lokal risksamordnare. Riskarbetet

³ Liv- och Pensionsservice delar som hanterar KPA Pensions uppdrag omfattas av ledningssystemet för informationssäkerhet.

styr, samordnas och följs upp av Chefen för riskavdelningen som är centralt placerad inom Folksam.

Finansiella risker och försäkringsrisker följs även upp genom Finansinspektionens s k Trafiklssystem. För att hantera kris, katastrof, och avbrottsrisker finns kontinuitetsplaner. Under 2012 har ingen händelse föranlett att kontinuitetsplanerna har använts.

Ledningssystem för informationssäkerhet

Under december 2012 har KPA Pension certifierat sitt ledningssystem för informationssäkerhet (LIS) i enlighet med standarden ISO/IEC 27001:2005. Ledningssystemet är riskbaserat vilket innebär att rutiner för riskhantering har samordnas med den befintliga koncernövergripande riskhanteringen. Ledningssystemet har förstärkt rutiner och processer för kravställande och uppföljning av väsentliga informationstillgångar samt informationssäkerhetsrelaterade aktiviteter som utförs internt och externt. Ett bidrag till riskhanteringen är också att fördjupande, detaljerade riskbedömningar, enligt beslutad metod, utförs regelbundet för särskilt utvalda riskobjekt.

Samverkansorgan operativa risker, informationssäkerhet och Compliance

Till stöd för arbetet med operativa risker, informationssäkerhet och compliance har KPA Pension inrättat ett råd (ORIC), som dels utgör ett samverkansorgan för specialistfunktionerna (informationssäkerhetsansvarig, lokal risksamordnare och Complianceofficer) dels formaliserar en samverkan i dessa frågor med affärs- och verksamhetsområden genom representanter från dessa enheter. ORIC koordinerar och följer upp informationssäkerhetsaktiviteter i verksamheten enligt de processer som finns beslutade i KPA LIS.

C) Kontrollaktiviteter

Kontroller på processnivå

Väsentliga processer är kapitalförvaltningen, reservsättningen, utbetalning av pensioner och försäkringsersättningar, förmedling av individers premier enligt individuella val samt fakturering av premier och administrativa avgifter. Viktiga processer är även hantering av grunduppgifter (löne- och anställningshistorik), värde- och prognosbesked, styrning uppföljning av driftskostnader samt rutiner för framtagande och kvalitetssäkring av finansiella rapporter.

För processer/rutiner finns kontroller som dels görs som naturlig del i det dagliga arbetet och dels kontroller som sker i efterhand. Processer/rutiner kan vara helt eller delvis beroende av IT-stöd.

KPA Pension har ingen egen IT-verksamhet, den är istället utlagd och regleras genom uppdragsavtal, se nedan.

För den finansiella rapporteringen finns kontroller i form av månatliga och/eller dagliga avstämningar. KPA Pension arbetar med kvartalsbokslut. Jämförelse görs kvartalsvis i samband med prognosarbetet (tre prognoser per år) av Controlleravdelningen mellan budget och utfall samt jämförbar period föregående år. Detta i syfte att fånga eventuella felaktigheter, avvikelser och trender.

Kontroller för uppdragsavtal

I avtal avseende verksamhet som har "outsourcats" följer dessa de av styrelsen fastslagna riktlinjerna för uppdragsavtal. Beslut om att lägga ut delar av verksamheten tas alltid av styrelsen. Krav ställs på uppföljning och kontroll i uppdragsavtalen och berörig beställare finns inom KPA Pensions organisation. Årlig återkoppling av status för verksamhet som lagts på uppdragsavtal ges till styrelsen och är en del av styrelsens agenda för ett räkenskapsår.

IT-verksamhet bedrivs dels gemensamt inom Folksam och dels externt (outsourcing). I båda fallen finns specificerade avtal med SLA (Service Level Agreement). KPA Pension säkerställer genom krav i avtal en god kontrollmiljö, innehållande krav på generella IT-kontroller.

KPA Pensions ledningssystem för informationssäkerhet innebär att krav på kontroller (säkerhetsåtgärder), enligt ISO standarden, riktas mot de utlagda tjänster som är förknippade med säkerhetsrisker för KPA Pension.

Styrkort, process- och aktivitetsmål

KPA Pension använder styrkort för att målsätta och följa upp verksamheten. Årligen sätts mål för affärs-/verksamhetsområden. Till mål finns aktiviteter kopplade som bidrar till att måltalen uppnås. Uppföljning sker på enhetsnivå och i Företagsledningen.

Skalskydd

För att styra säkerhet kring lokaler och tillträde till lokaler köps denna tjänst från Folksam. KPA LIS ställer särskilda säkerhetskrav i enlighet med standarden på denna tjänst.

Personkontroll

I samband med rekrytering av personal finns rutiner kring personkontroll. KPA LIS ställer särskilda säkerhetskrav i enlighet med standarden på denna tjänst.

D) Information och kommunikation

Intern och extern kommunikation är central för att uppnå en väl fungerande intern kontroll. Extern kommunikation styrs via mediapolicy.

Intern kommunikation av regelverk, risker, mål, incidenter, övergripande mål och ledningsbeslut etc. kommuniceras främst via chefer och/eller intranät. Årlig konferens för chefer hålls och vid behov hålls chefsmöten för samtliga KPA Pensions chefer. För medarbetare hålls stormöten vid flera tillfällen under ett kalenderår. Detta kompletteras med återkommande kortare morgonmöten med personalen.

Ansvar för brister och/eller avvikelser i interna kontroller finns reglerat i riktlinjerna för intern kontroll. KPA LIS säkerställer att regelbundna säkerhetsmedvetande åtgärder genomförs.

E) Uppföljning och övervakning

Styrelserapportering

Förutom kvartalsvis ekonomisk rapportering (utfall, budget, prognos) tar styrelsen årligen del av kapitalförvaltningsrapport, aktuarierapport, compliancerapport och complianceplan, riskrapport och riskplan, revisionsrapporter och revisionsplan (interna och externa), uppföljning av övergripande mål samt rapport från verksamhet som lagts ut på uppdragsavtal. Till den kvartalsvisa ekonomiska rapporteringen finns skriftliga analyser och förklaringar till avvikelser jämfört med budget, prognos och föregående år.

Ledningsrapportering

På de s.k. rapportmötena i Företagsledningen tas rapporter upp från samtliga affärs- och verksamhetsområden, kapitalförvaltningsrapport, aktuarierapport, riskrapportering, personrapport, rapport kundklagomål, compliancerapport samt säkerhetsrapport. På särskilda möten i Företagsledningen fokuseras på verksamhetsrisker. Ledningssystemet för informationssäkerhet har fördefinierade processer för rapportering och uppföljning av avvikelser till Företagsledningen.

Kundklagomål

För att förstå och åtgärda synpunkter från kunder finns särskilda rutiner och riktlinjer avseende kundklagomål.

Compliance

Compliancefunktionen ansvarar för att följa upp regelefterlevnaden. Årligen sker utbildning av nyanställda samt fördjupningsutbildning för övrig personal. Till stöd för Compliancearbete finns bland annat incidentrapportering samt samarbete med den lokala risksamordnaren respektive Säkerhetsansvarig. Complianceofficer på KPA Pension ingår i ORIC. Ledningssystemet för informationssäkerhet har förstärkt införande och uppföljning av informationssäkerhetsrelaterade regelverk.

Incidentrapportering

I incidentrapporteringssystemet rapporteras löpande de incidenter som sker i verksamheten. Ansvar för att hantera incidenter finns inom respektive affärs-/verksamhetsområde. Centralt följs enskilda incidenter löpande upp av Complianceofficer på KPA Pension respektive KPA Pensions Säkerhetsansvarig. Vid behov sker samverkan med lokal risksamordnare, för att se mönster och brister i den interna kontrollen. Incidenter rapporteras till ledning och styrelse. KPA LIS innehåller fördjupande uppföljning och analys av incidenter som påverkar informationssäkerheten.

Internrevision

KPA Pension upphandlar internrevisionstjänster från Folksam. Internrevision arbetar på uppdrag av respektive bolagsstyrelse. Årligen sker avrapportering till styrelsen av resultatet av det gångna årets granskningar och plan för kommande års granskningar. Internrevisionen baserar sina insatser på KPA Pensions risker.

Inriktning arbete med intern kontroll

Syftet med arbetet med den interna kontrollen är att enklare och tydligare kunna säkerställa och redovisa att verksamheten bedrivs på ett ändamålsenligt och effektivt sätt, med beaktande av gällande lagar och regler samt tillförlitlighet i finansiell rapportering.

Arbetet med intern kontroll involverar olika funktioner och kompetenser i KPA Pension (se bild nedan). Arbetet med intern kontroll syftar till att stödja KPA Pension i att uppfylla: tillförlitlig finansiell rapportering, ändamålsenlig och effektiv verksamhet samt efterlevnad av lagar och regler (se bild nästa sida, röd pil 1). Den interna kontrollen är en del i verksamhetens processer (röd pil 2). Det är sedan resultatet i verksamhetens processer som bidrar till att KPA Pensions övergripande mål uppnås (röd pil 3).

Arbete med intern kontroll har under 2012 fortsatt fokuserats på informationssäkerhet. Detta bidrog till certifieringen av KPA Pensions ledningssystem för informationssäkerhet under 2012.

För att upprätthålla ISO certifieringen så genomförs årliga externa granskningar av LIS av extern part (DNV) för att säkerställa att inga avvikelser finns mot kraven i standarden. Inom ledningssystemet finns även en särskild process för interna revisioner av LIS. Styrande för arbetet med intern kontroll är även förväntade krav i enlighet med Solvens 2. Arbetet med intern kontroll medför att metoder och verktyg för strukturering och anpassning fortsatt vidareutvecklas och samordnas inom hela Folksam.

Bild över KPA Pensions organisation av intern kontroll

